

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. CFS – Impegno, liquidazione e pagamento € 138,00 IVA compresa – Vidimazione libro verbali revisore dei conti – notaio Dott.ssa Rossella Polimeni di Camerano (AN) - Bilancio 2020**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore n. 553 del 26.11.2019 – Approvazione programma di attività e bilancio previsione economico anno 2020;

VISTO il Decreto del Direttore n. 222 del 27.10.2020 – Approvazione Assestamento Bilancio di Esercizio ASSAM anno 2020;

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile dell'A.S.S.A.M. ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola"- Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche - Spese varie", codice 205017, la somma di complessivi Euro 138,00 IVA compresa, a favore del notaio Dott.ssa Rossella Polimeni per il servizio di vidimazione del libro verbali del revisore - Anno 2020;
- di liquidare e pagare la somma di complessivi € 138,00 IVA compresa a favore del notaio Dott.ssa Rossella Polimeni C.F. PLMRSL65M44A271F, così come indicato nel documento istruttorio;
- di autorizzare la P.F. "Contabilità, risorse strumentali,attività forestali e sperimentazione agricola" ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- di attestare la copertura finanziaria della somma suddetta sul Bilancio ASSAM 2020;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente;



IL DIRIGENTE
(Dott. Uriano Meconi)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L.R. 16.09.2019 n. 28;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 553 del 26.11.2019 – Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2020;
- Decreto del Direttore n. 222 del 27.10.2020 – Approvazione Assestamento Bilancio di Esercizio ASSAM anno 2020.

Motivazione

Il libro inventari e il libro giornale sono adempimenti prescritti sia dalla normativa civilistica (articolo 2214 c.c.) che da quella fiscale (articolo 14, comma 1, del DPR n. 600/73), obbligatori per i soggetti titolari di reddito d'impresa in regime di contabilità ordinaria, sia per obbligo di legge che per opzione. Il libro inventari deve necessariamente essere redatto indicando tutti gli elementi prescritti dall' articolo 2217 del Codice Civile integrato dalle ulteriori informazioni richieste dall'art.15 del D.P.R. 600/73. Deve essere numerato progressivamente e vi deve essere apposta la marca da bollo ogni n.100 pagine. E' consigliabile, seppur non obbligatorio, eseguire la vidimazione dello stesso, effettuabile anche alla Camera di Commercio di competenza che però attualmente, a causa delle restrizioni date dalla pandemia Covid – 19 riceve limitatamente e su appuntamento.

Dopo numerosi tentativi di contattare l'ufficio del Registro per informazioni sulla vidimazione, lo stesso non ha assicurato all'Agenzia i tempi necessari per poterla effettuare (occorreva infatti prendere appuntamento telematicamente ed eventualmente dopo un tempo non determinato saremmo stati ricontattati per il ritiro) pertanto, avendo urgenza di avere il libro vidimato dato che il precedente era terminato e sentito il dirigente Dott. Uriano Meconi, l'ASSAM ha provveduto a contattare la Dott.ssa Rossella Polimeni, notaio in Camerano (AN) Via Salette 4/F - C.F. PLMRSL65M44A271F, fisicamente vicina alla sede ASSAM di Osimo (AN) la quale ha comunicato un compenso ritenuto congruo per il servizio.

In data 23.11.2020, la Dott.ssa Rossella Polimeni ha inviato all'ASSAM la relativa fattura n.425/0 riportante l'onorario comprensivo di IVA e imposta di bollo, pari ad € 138,00 IVA compresa.

La spesa di Euro 138,00 I.V.A. compresa, fa carico sul Bilancio A.S.S.A.M. 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola"- Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche - Spese varie", codice 205017.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola"- Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Altre spese specifiche - Spese varie", codice 205017, la somma di complessivi Euro 138,00 IVA compresa, a favore del notaio Dott.ssa Rossella Polimeni per il servizio di vidimazione del libro verbali del revisore - Anno 2020;
- di liquidare e pagare la somma di complessivi € 138,00 IVA compresa a favore del notaio Dott.ssa Rossella Polimeni C.F. PLMRSL65M44A271F, così come indicato nel documento istruttorio;



- di autorizzare la P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- di attestare la copertura finanziaria della somma suddetta sul Bilancio ASSAM 2020;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente;

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Fuligni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun allegato")

